

Программа для ЭВМ IZUM по предоставлению видеоконференцсвязи

Руководство администратора компании

На 16 листах

Оглавление

Список сокращений и терминов	3
1. Вход в систему управления	4
2. Создание встречи	5
3. Список встреч.....	6
3.1 Меню будущих встреч	7
3.2 Добавление информации о встрече в календарь	8
3.3 Архив встречи	8
3.4 Текущие встречи.....	9
3.5 Завершенные встречи.....	10
3.6 Фильтр встреч	10
4. Виртуальные комнаты	10
5. Изменение пароля	12
6. Роли пользователей.....	13
7. Добавление пользователей в компанию.....	14
8. Кастомизация интерфейса встречи	15

Список сокращений и терминов

Сокращение и термин	Наименование
iZUM, IZUM	Программа для ЭВМ IZUM по предоставлению видеоконференцсвязи
ПО	Программное обеспечение
Система	Программа для ЭВМ IZUM по предоставлению видеоконференцсвязи

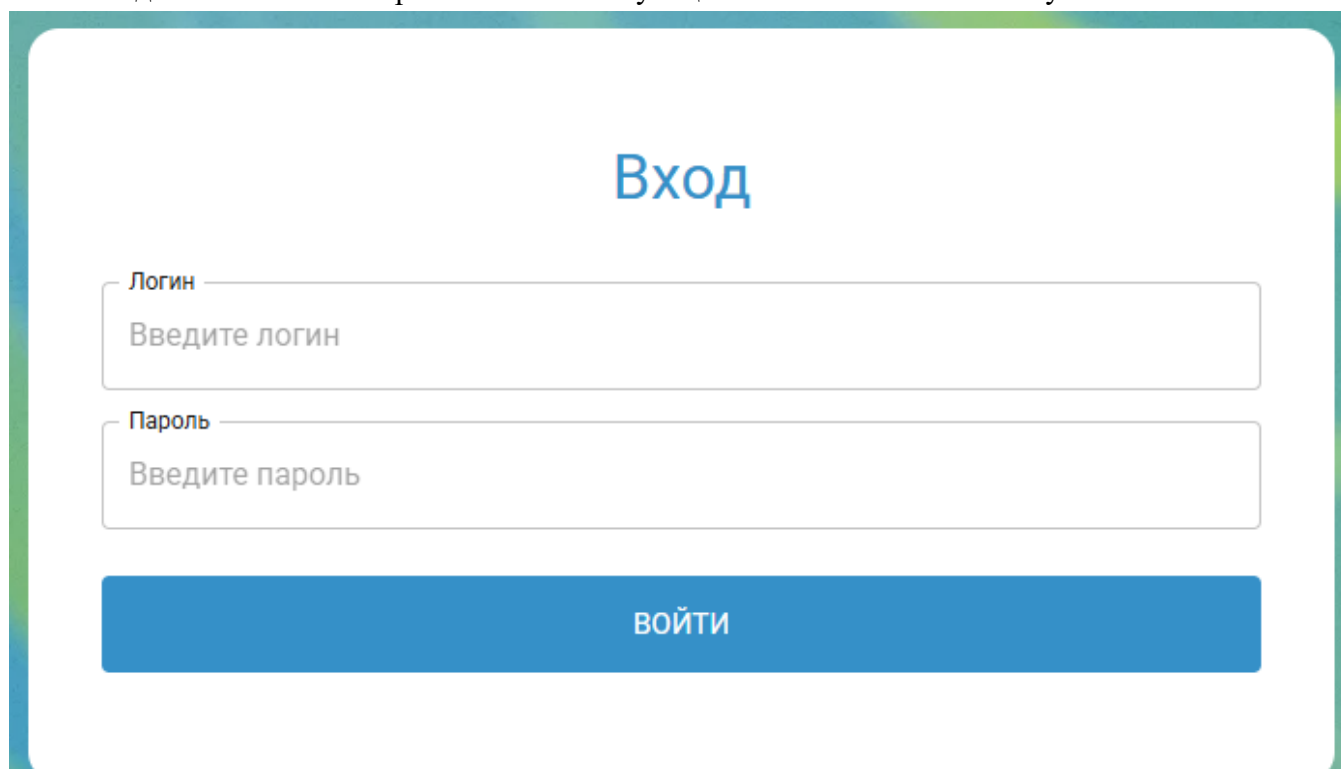
Программа для ЭВМ iZUM по предоставлению видеоконференцсвязи.

Руководство администратора компании

1. Вход в систему управления

В браузере перейдите на корпоративную страницу портала системы видеоконференцсвязи (<https://izum-mgmt.citrt.ru>). На этой странице доступен вход в систему управления.

Введите свой логин/пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку «Войти».



Интерфейс портала может иметь другой вид в случае его оформления в корпоративные цвета компании.

2. Создание встречи

Для планирования встречи необходимо указать:

- дату и время начала встречи;
- предполагаемую длительность встречи;
- максимальное количество участников. Максимальное количество участников встречи не может превышать количество лицензий, доступных на выбранный диапазон времени для вашей компании.
- тему встречи;
- дополнительные параметры встречи:
 - **Зал ожидания.** Ведущий должен подтвердить вход во встречу;
 - **Вход без ведущего.** В этом режиме не требуется ждать входа во встречу ведущего. Первый вошедший участник автоматически получает права ведущего встречи;
 - **Подключение без звука при входе.** По умолчанию у всех входящих во встречу участников микрофон будет выключен;
 - **Подключение без видео при входе.** По умолчанию у всех входящих во встречу участников камера будет выключена;
 - **Пароль встречи.** Для доступа во встречу необходимо дополнительно ввести пароль;
 - **Периодическая.** Для создания периодических встреч. Вы можете планировать периодические встречи, которые могут проводиться несколько раз в одно и тоже время с разной периодичностью. Каждая такая встреча будет доступна по одной и той же постоянной ссылке.
 - **Автоматическая запись.** Запись включается автоматически при старте встречи.



Одновременно для встречи можно использовать только один из параметров «Пароль на встречу» или «Зал ожидания».

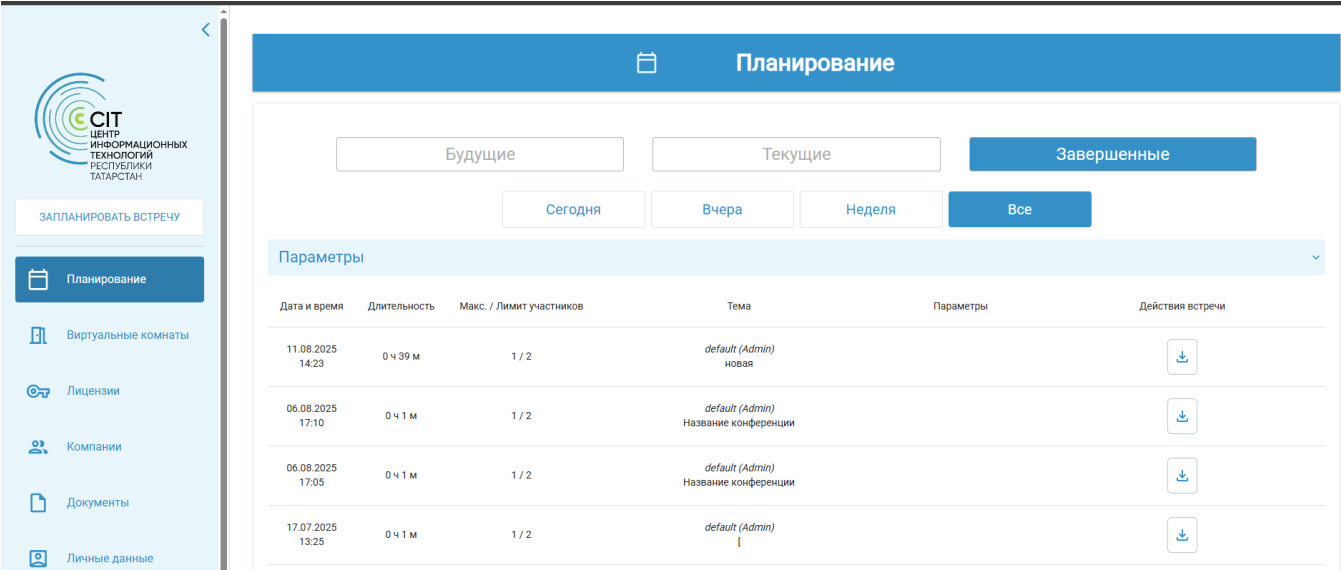
После установки настроек нажмите кнопку «**Сохранить**».

Программа для ЭВМ iZUM по предоставлению видеоконференцсвязи.

Руководство администратора компании

3. Список встреч

Вы можете просмотреть список будущих, текущих и завершенных встреч как показано на рисунке ниже.



The screenshot displays the 'Планирование' (Planning) section of the iZUM system. The sidebar on the left includes the logo of the Center for Information Technologies of the Republic of Tatarstan and navigation links: 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ ВСТРЕЧУ', 'Планирование' (selected), 'Виртуальные комнаты', 'Лицензии', 'Компании', 'Документы', and 'Личные данные'. The main area features a header with a calendar icon and the title 'Планирование'. Below the header are filters for meeting status: 'Будущие', 'Текущие', and 'Завершенные' (selected). Further filters for time periods are available: 'Сегодня', 'Вчера', 'Неделя', and 'Все' (selected). A 'Параметры' (Parameters) dropdown menu is also present. The main content is a table with the following columns: 'Дата и время', 'Длительность', 'Макс. / Лимит участников', 'Тема', 'Параметры', and 'Действия встречи'.

Дата и время	Длительность	Макс. / Лимит участников	Тема	Параметры	Действия встречи
11.08.2025 14:23	0 ч 39 м	1 / 2	default (Admin) новая		
06.08.2025 17:10	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) Название конференции		
06.08.2025 17:05	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) Название конференции		
17.07.2025 13:25	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) 		

Вы можете фильтровать отображаемые данные, выбирая в верхней части экрана промежуток времени, за который необходимо показывать список встреч. По умолчанию в нижней части экрана показан список встреч, запланированных на сегодняшний день.

3.1 Меню будущих встреч

Ниже приведен список доступных опций для будущих встреч.

Действия встречи



ПОДКЛЮЧИТЬСЯ



- Отправить ссылку на встречу участникам через электронную почту;



- Скопировать ссылку для участника;



- Скопировать ссылку для ведущего встречу;

ПОДКЛЮЧИТЬСЯ

- Начать встречу;



- Редактировать параметры встречи;



- Удалить встречу.

3.2 Добавление информации о встрече в календарь

При отправке ссылки на встречу участникам через электронную почту также создается url-ссылка формата

<https://izum.tatarstan.ru/calendar/68357ba14d887cb7dcaa5e90>

После перехода по ссылке для данной встречи создается файл календаря формата *.ics, который вы можете загрузить в свой календарь и передать другим участникам встречи.

3.3 Архив встречи



В списке завершенных встреч вы можете скачать архив, нажав кнопку

Дата и время	Длительность	Макс. / Лимит участников	Тема	Параметры	Действия встречи
11.08.2025 14:23	0 ч 39 м	1 / 2	default (Admin) новая		
06.08.2025 17:10	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) Название конференции		

Здесь реализовано скачивание:

- Записей встречи, если запись была запущена;
- Документов, которыми обменивались участники;
- Списка участников, находившихся во встрече, с указанием времени входа и выхода, ip адресов и т.д.;
- Архива чата со всеми сообщениями и результаты проведенных опросов.

Материалы конференции

Записи

Файлы

Участники

Чат и опросы

Имя файла	Размер	Время создания	
Participants_stat_2025-08-11-15-10-56.csv	0	01.08.2025 - 15:10	
Participants_stat_2025-08-11-14-32-07.csv	0	01.08.2025 - 14:32	
Participants_stat_2025-08-11-14-28-32.csv	0	01.08.2025 - 14:28	

ОТМЕНА



Если встреча запускалась несколько раз, то файлов в архивах будет несколько.

Программа для ЭВМ iZUM по предоставлению видеоконференцсвязи.

Руководство администратора компании

3.4 Текущие встречи

Список идущих в реальном времени встреч можно увидеть, перейдя в фильтр «Текущие». Там же можно узнать сколько участников присутствует на встрече.

Будущие

Текущие

Завершенные

Сегодня

Завтра

Неделя

Все

Параметры

Дата и время	Длительность	Текущие / Лимит участников	Тема	Параметры	Действия встречи
11.08.2025 14:23	3 ч 0 м	0 / 2	default (Admin) новая		    ПОДКЛЮЧИТЬСЯ

Количество записей:1

Строк на странице 10

Стр.1



Для текущей встречи можно редактировать количество участников, название встречи и вкл/выкл вход с выключенной камерой и микрофоном. Остальные параметры недоступны для редактирования.

3.5 Завершенные встречи

Список завершённых встреч можно увидеть, перейдя в фильтр «Завершённые». Встреча из текущих переходит в завершённые, если все вышли из встречи или была нажата кнопка «Завершить встречу для всех».

Будущие

Текущие

Завершённые

Сегодня

Вчера

Неделя

Все

Параметры

Дата и время	Длительность	Макс. / Лимит участников	Тема	Параметры	Действия встречи
11.08.2025 14:23	0 ч 4 м	1 / 2	default (Admin) новая		
06.08.2025 17:10	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) Название конференции		
06.08.2025 17:05	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) Название конференции		
17.07.2025 13:25	0 ч 1 м	1 / 2	default (Admin) [		

Здесь можно будет увидеть реальное время начала встречи, её длительность и максимальное количество одновременно присутствовавших участников.

3.6 Фильтр встреч

При отображении будущих или завершённых встреч в системе управления можно отфильтровать встречи.

Фильтр встреч работает по следующим параметрам:

- По диапазону дат;
- По компаниям;
- По пользователям;
- По типам встречи (обычная, периодическая или виртуальная комната).

Параметры			
Все пользователи	Компании	Выберите диапазон дат	Тип встречи

4. Виртуальные комнаты

Виртуальная комната - это встреча, доступ в которую возможен в любой момент времени. После создания виртуальной комнаты в нее могут произвольно заходить любые участники, используя ID комнаты, пока она не будет удалена.

Для создания виртуальной комнаты необходимо нажать кнопку «Добавить виртуальную комнату» и указать параметры комнаты:

- ID виртуальной комнаты – 6-значное число;

Программа для ЭВМ iZUM по предоставлению видеоконференцсвязи.

Руководство администратора компании

- Максимальное количество участников;
- Название виртуальной комнаты.

Добавить виртуальную комнату

ID виртуальной комнаты
Количество участников

ID комнаты *

0

6 любых цифр
Доступно: 2 из 10

Название

Моя комната

Параметры

☐ Зал ожидания

☐ Пароль встречи

☐ Подключение без звука при входе

? ☐ Подключение без видео при входе ?

? ☐ Автоматическая запись ?

?

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Также для комнаты можно указать дополнительные параметры аналогичные тем, которые можно установить для встреч.

Первый участник, вошедший в виртуальную комнату, становится ведущим встречи. Если нужно войти в комнату с правами ведущего, то нужно выполнить вход по ссылке аналогично как в обычных встречах.

5. Изменение пароля

Пользователь может изменить свой пароль. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Личные данные», далее нажать на кнопку «Изменить пароль».

Личные данные

Логин: admin

Роль: Администратор системы

ФИО: Admin

E-mail: market@mintconf.ru

Номер телефона: +78432100480

Данные компании

Название компании: default

Максимальное количество участников: 10

Активна до: 01.01.2070

Максимально совещаний в момент времени: 10

В открывшейся карточке введите новый пароль.

Изменить пароль

Текущий пароль

Введите текущий пароль

Новый пароль

Введите новый пароль

Подтверждение нового пароля

Подтвердите новый пароль

СОХРАНИТЬ ПАРОЛЬ

ОТМЕНА

Пароль должен удовлетворять следующим требованиям: минимальная длина - 8, должен включать как минимум одну букву A-Z, букву a-z, цифру 0-9 и спец символ из списка !, @, #, \$, %, ^, &, *, -).

6. Роли пользователей

В системе управления iZUM предусмотрены 4 пользовательских роли:

1. **Администратор Системы** – управляет общими настройками сервера, лицензиями, компаниями и пользователями. Может просматривать и редактировать встречи любой компании.

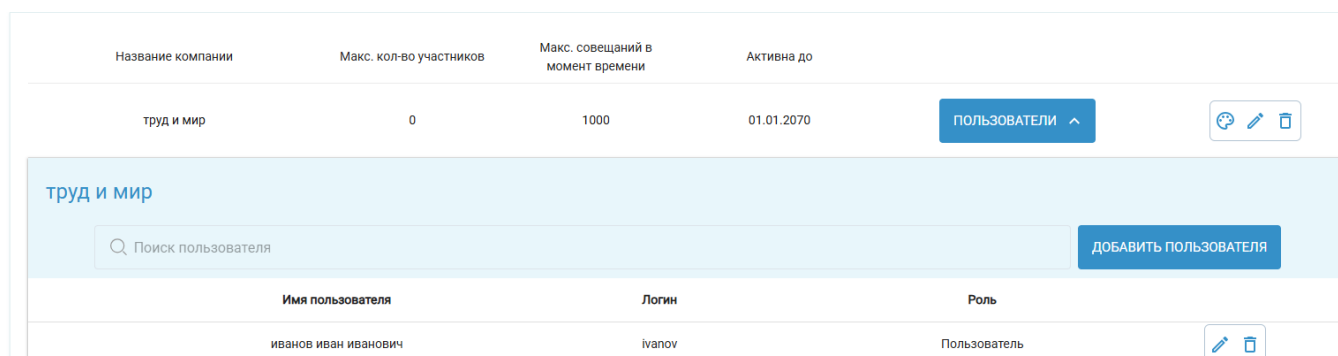


Функции администратора Системы описаны в «Руководстве администратора Системы».

2. **Администратор компании** – управляет пользователями и настройками брендинга для своей компании. Может создавать, просматривать и редактировать встречи своей компании.
3. **Пользователь** – может только создавать, просматривать и редактировать встречи своей компании.
4. **Только просмотр** – может только просматривать списки встреч своей компании, копировать ссылки на встречи и начинать встречи своей компании.

7. Добавление пользователей в компанию

Пользователь с ролью «Администратор компании» может создавать и редактировать других пользователей в своей компании. Для этого необходимо перейти в меню «Компании», выбрать нужную компанию и нажать на кнопку «Добавить пользователя».



В открывшемся окне заполните обязательные поля:

- **ФИО пользователя.**
- **Логин.** Может содержать только цифры и буквы латинского алфавита.
- **Пароль.** Должен удовлетворять следующим требованиям: минимальная длина - 8, должен включать как минимум одну букву A-Z, букву a-z, цифру 0-9 и спец символ из списка !, @, #, \$, %, ^, &, *, -).
- Опция «Доступ к архиву встречи» дает доступ пользователю к материалам завершенных встреч (архив записей, документов, список участников, чат, опросы).
- Параметр «Доступ только к личным встречам» позволяет ограничить доступ пользователю к списку встреч в рамках компании. При включенной опции пользователю не будут отображаться встречи, созданные другими пользователями его компании.

The screenshot shows a form titled 'Добавить пользователя'. It contains several input fields: 'ФИО' (with a sub-label 'Ф.И.О.' and placeholder 'Введите ФИО'), 'Логин' (with a sub-label 'Логин' and placeholder 'Введите логин'), 'Пароль' (with a sub-label 'Пароль' and placeholder 'Введите пароль'), and 'Повторите пароль' (with a sub-label 'Пароль' and placeholder 'Подтверждение пароля'). There are also fields for 'E-mail' (placeholder 'Введите e-mail') and 'Номер телефона' (placeholder 'Введите номер'). At the bottom, there are two toggle switches: 'Разрешить доступ к архивам встреч' (checked) and 'Доступ только к личным встречам' (unchecked). Two buttons, 'ДОБАВИТЬ' and 'ОТМЕНА', are at the bottom right.

Программа для ЭВМ iZUM по предоставлению видеоконференцсвязи.

Руководство администратора компании

8. Кастомизация интерфейса встречи

Администратор компании может кастомизировать интерфейс встреч для своей компании.



Пользователь с ролью «Администратор Системы» имеет доступ к настройкам кастомизации всех компаний.

Для стартовой страницы встречи можно настроить:

- Фон (цвет или изображение),
- Логотип,
- Цвет фона подложки (инфопанели),
- Цвет шрифта подложки (инфопанели).

Настройка оформления

СТРАНИЦА ВХОДА

КОНФЕРЕНЦИЯ

Цвет фона

☒

#363A48

Изображение

☐

Логотип

ВЫБЕРИТЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Логотип автоматически масштабируется до 10% ширины экрана монитора с сохранением пропорций.

Фон инфопанели

Цвет подложки

#F5F5F5

Цвет текста

#000000

ПРЕДПРОСМОТР

СБРОСИТЬ НАСТРОЙКИ

Для стартовой страницы (приложения):

- Фон (цвет или изображение),
- Логотип.

Настройка оформления

СТРАНИЦА ВХОДА

КОНФЕРЕНЦИЯ

Цвет фона



#383946



Изображение



Использовать фон страницы входа



Логотип

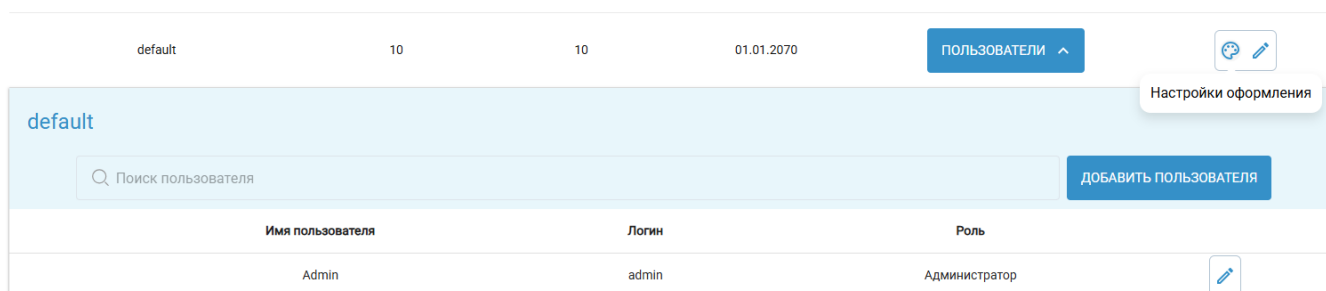
Логотип автоматически масштабируется до 10% ширины экрана монитора с сохранением пропорций.

ВЫБЕРИТЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

ПРЕДПРОСМОТР

СБРОСИТЬ НАСТРОЙКИ

Для настройки кастомизации перейдите в меню **«Пользователи»** и нажмите на кнопку **«Настройки оформления»**, как показано на рисунке ниже:



Вы попадете в меню кастомизации. Оно разделено на 2 вкладки: настройки для стартовой страницы и настройки для страницы встречи (приложения).

Вы можете настроить необходимые вам параметры и нажать на кнопку **«Предпросмотр»**, чтобы увидеть, как будет выглядеть кастомизированная страница.



Логотип на стартовой странице отображается в реальных размерах файла изображения. Рекомендуемый размер изображения: 100-200 пикселей в высоту и 100-300 пикселей в ширину.

Логотип в приложении автоматически масштабируется до 10% ширины экрана монитора с сохранением пропорций.