

Lección: Voz Pasiva (Passive Voice) y Reported Speech (Estilo Indirecto)

1. Voz Pasiva (Passive Voice)

Definición

La **voz pasiva** se utiliza cuando el sujeto de la oración recibe la acción en lugar de realizarla. Es común en contextos formales o cuando el agente (quien realiza la acción) es desconocido o irrelevante.

Estructura

La voz pasiva se forma con el verbo **to be** en el tiempo verbal correspondiente, seguido del **participio pasado** del verbo principal.

- **Fórmula:**

Sujeto + verbo "to be" + participio pasado + (por + agente).

Ejemplos de Voz Pasiva en Diferentes Tiempos Verbales

1. **Presente Simple:**

- Activa: "She writes the letter." (Ella escribe la carta.)
- Pasiva: "The letter is written by her." (La carta es escrita por ella.)

2. **Pasado Simple:**

- Activa: "They built the house." (Ellos construyeron la casa.)
- Pasiva: "The house was built by them." (La casa fue construida por ellos.)

3. **Futuro Simple:**

- Activa: "He will finish the project." (Él terminará el proyecto.)
- Pasiva: "The project will be finished by him." (El proyecto será terminado por él.)

4. **Presente Perfecto:**

- Activa: "We have cleaned the room." (Hemos limpiado la habitación.)
- Pasiva: "The room has been cleaned by us." (La habitación ha sido limpiada por nosotros.)

Usos de la Voz Pasiva

1. **Cuando el agente es desconocido:**

- "The window was broken." (La ventana fue rota.)

2. Cuando el agente es irrelevante:

- "The book was published in 2020." (El libro fue publicado en 2020.)

3. En contextos formales o científicos:

- "The experiment was conducted by the team." (El experimento fue realizado por el equipo.)

2. Reported Speech (Estilo Indirecto)

Definición

El **estilo indirecto** se utiliza para reportar lo que alguien dijo sin usar sus palabras exactas. Implica cambios en los tiempos verbales, pronombres y expresiones de tiempo.

Estructura

1. Verbo introductorio: "say", "tell", "ask", etc.

2. Cambios en tiempos verbales:

- Presente Simple → Pasado Simple: "I am tired" → "She said she was tired."
- Pasado Simple → Pasado Perfecto: "I went to the park" → "He said he had gone to the park."

3. Cambios en pronombres y expresiones de tiempo:

- "I" → "he/she", "today" → "that day", "here" → "there".

Ejemplos de Reported Speech

1. Declaraciones:

- Directa: "I am happy." (Estoy feliz.)
- Indirecta: "She said she was happy." (Ella dijo que estaba feliz.)

2. Preguntas:

- Directa: "Where do you live?" (¿Dónde vives?)
- Indirecta: "He asked where I lived." (Él preguntó dónde vivía.)

3. Órdenes:

- Directa: "Close the door." (Cierra la puerta.)
- Indirecta: "She told me to close the door." (Ella me dijo que cerrara la puerta.)

Cambios en Tiempos Verbales

Tiempo Directo	Tiempo Indirecto
Presente Simple	Pasado Simple
Pasado Simple	Pasado Perfecto
Presente Continuo	Pasado Continuo
Futuro Simple (will)	Condicional (would)
Can	Could
Must	Had to

Ejercicios de Voz Pasiva

1. Convierte las siguientes oraciones a voz pasiva:

- "She writes the email."
- "They built the bridge."
- "He will repair the car."
- "We have cleaned the house."
- "The teacher explained the lesson."

2. Completa las oraciones en voz pasiva:

- "The cake ___ (eat) by the children."
- "The letter ___ (send) yesterday."
- "The project ___ (finish) by next week."
- "The room ___ (clean) every day."
- "The book ___ (write) by a famous author."

Ejercicios de Reported Speech

1. Convierte las siguientes oraciones a estilo indirecto:

- "I am tired," she said.
- "We will travel tomorrow," they said.
- "Where do you live?" he asked.
- "Close the window," she told me.
- "I have finished my homework," he said.

2. Completa las oraciones en estilo indirecto:

- "She said she ___ (be) happy."
- "He asked where I ___ (live)."
- "They told us ___ (not/be) late."
- "I said I ___ (finish) the project."
- "She asked if I ___ (can) help her."